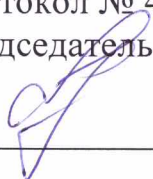


УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
Протокол № 4/19 от 21.11.2019 года
Председатель собрания


Е.Ю. Фараонова

УСТАВ
«Муниципального Фонда
поддержки малого и среднего предпринимательства»
Гатчинского муниципального района
(новая редакция)

Ленинградская область
Гатчинский район
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Муниципальный Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Фонд", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и общности неимущественных интересов, преследующей цели по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области, разработке и реализации проектов, инициатив и программ входящих в сферу деятельности Фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд учрежден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Фонд зарегистрирован Ленинградской областной регистрационной палатой, приказом № 205/168 от 28 мая 1996 года. Вторая редакция Устава Фонда утверждена заседанием Попечительского Совета, протокол № 11 от 15 мая 2000 года, зарегистрирована Ленинградской областной регистрационной палатой, приказом № Ю/2191 от 11 сентября 2000 года. Третья редакция Устава утверждена на заседании Попечительского Совета, протокол № 15 от 07 августа 2003 года, зарегистрирована Инспекцией МНС РФ по Гатчинскому району Ленинградской области, приказом № 19 от 15 октября 2003 года. Четвертая редакция Устава утверждена на заседании Попечительского Совета, протокол № 25 от 15 января 2010 года, зарегистрирована Управлением Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, распоряжением № 538 от 19 февраля 2010 года. Пятая редакция Устава утверждена на Собрании Учредителей, протокол № 2 от 30 ноября 2011 года, зарегистрирована Управлением Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, настоящая редакция Устава утверждена на Собрании Учредителей, протокол № 2 от 17.07.2019 года.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке:

«Муниципальный Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района;

сокращенное наименование на русском языке: «МФПМСП» Гатчинского муниципального района.

1.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Фонда: Россия, 188340, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Тайцы, ул.Юного Ленинца, дом 2.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Фонд создан без ограничения срока.

1.9. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Фонда является формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на:

- всестороннюю поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гатчинского муниципального района;
- содействие по установлению и развитию деловых контактов между субъектами малого и среднего предпринимательства;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- участие в государственных и муниципальных программах, проектах и мероприятиях, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области;
- развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гатчинского муниципального района;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижение и поддержка инициатив, имеющих местное значение и направленных на реализацию политики органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выработка рекомендаций органам местного самоуправления Гатчинского муниципального района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки

по данным вопросам рекомендаций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, и в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.3.2. Участие в создании и развитии бизнес-инкубатора в рамках уставной деятельности Фонда, в том числе предоставление на праве аренды нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства методической, организационной, консультационной, информационной, экспертной и аналитической помощи в области:

- маркетинга, юридического сопровождения, бухгалтерии, аудита, управления;

- финансового управления, разработки финансовой политики субъектов малого и среднего предпринимательства, систем (механизмов) финансового контроля;

- разработки программ (проектов, планов, стратегий, механизмов) управления в индивидуальных ситуациях, в том числе в кризисных ситуациях;

- налогообложения, планирования налоговой политики субъектов малого и среднего предпринимательства;

- разработки программ (проектов, мероприятий, механизмов) кадровой политики, разработки индивидуальных механизмов кадрового регулирования и контроля субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе разработка программ (мероприятий, стратегий, механизмов) корпоративного управления;

- разработки программ (проектов, мероприятий) деловой политики и стратегии деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе долгосрочных планов, совершенствования и управления ею (формирование административной и функциональной структуры предприятия (организации), формирование систем документирования управленческой и финансовой деятельности;

2.3.4. Организация и проведение встреч, дискуссий, форумов, информационных семинаров, конференций, «круглых столов» и иных информационно-просветительских мероприятий, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и заинтересованных лиц в рамках уставной деятельности Фонда;

2.3.5. Организация и (или) осуществление сбора, обработки и распространения информации, представляющей интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства, создание специализированных информационных баз данных в соответствии с уставными целями Фонда;

2.3.6. Организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов и прочих мероприятий;

2.3.7. Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещающих деятельность Фонда, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Фонда;

2.3.8. Участие в сохранении, возрождении и развитии местного традиционного народного художественного творчества и ремесел;

2.3.9. Организация обучения народным художественным промыслам и ремеслам, организация продвижения продукции народных художественных промыслов и ремесел к потребителям;

2.3.10. Создание печатной, аудио- и видео- продукции в целях информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.11. Сотрудничество с государственными, региональными, муниципальными структурами в области поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.3.12. Сотрудничество с другими организациями, в том числе международными, для достижения уставных целей Фонда;

2.3.13. Оказание помощи в разработке и реализации программ (мероприятий) направленных на организацию сотрудничества между субъектами малого и среднего предпринимательства и иными российскими и иностранными организациями;

2.3.15. Оказание помощи в разработке нормативной базы, направленной на всестороннюю поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в рамках уставной деятельности Фонда;

2.3.16. Предоставление секретарских и редакторских услуг.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА.

3.1. Фонд не отвечает по обязательствам учредителей Фонда, равно как и Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

Фонд не отвечает по обязательствам органов местного самоуправления, равно как и органы местного самоуправления не отвечают по обязательствам Фонда.

Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. В целях достижения уставных целей Фонд имеет право:

3.2.1. Совершать от своего имени различные сделки.

3.2.2. Приобретать имущественные и личные неимущественные права;

3.2.3. Открывать расчетные, валютные и иные счета в банках Российской Федерации;

3.2.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.2.5. Вступать в общественные объединения, деятельность которых не противоречит Уставу Фонда, заключать с ними соответствующие соглашения.

3.2.6. Устанавливать и развивать прямые международные связи с зарубежными и международными (межправительственными и неправительственными) организациями и осуществлять членство в них.

3.2.7. Создавать свои организации, отделения, филиалы и представительства в Российской Федерации, в иностранных государствах и при международных неправительственных организациях с целью достижения уставных целей.

3.2.8. Представлять и защищать свои права и законные интересы в государственных и международных органах, в органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.2.9. Самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;

3.2.10. Создавать хозяйственные товарищества и общества, в том числе международные.

3.2.11. Осуществлять издательскую деятельность и в ее рамках издание, распространение и рецензирование научных трудов и справочно-аналитической литературы в рамках уставной деятельности.

3.3. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о

государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. Фонд является собственником имущества, переданного учредителями при его государственной регистрации, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного на других допускаемых законом основаниях, в том числе ценных бумаг.

Фонд может получать доходы от собственной деятельности, грантов, добровольных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, от выпуска и размещения ценных бумаг.

Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний.

4.2. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

4.3. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- вступительные и иные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, поступающие из федерального, регионального (областного) и местных бюджетов;

- поступления от хозяйственных обществ, созданных Фондом;
- доходы, получаемые от использования собственности некоммерческой организации;
- иные не запрещенные законом источники.

4.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

4.6. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.7. Фонд по решению Собрания Учредителей, может создавать различные фонды (резервный фонд, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые, устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утвержденным Собранием Учредителей Фонда.

4.8. Доход, получаемый Фондом от его деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей Фонда и не подлежит распределению между учредителями Фонда.

4.9. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечить открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Фондом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Фонда являются:

- 5.2.1. Высший коллегиальный орган – Собрание Учредителей;
- 5.2.2. Единоличный исполнительный орган – Директор;
- 5.2.3. Надзорный орган – Попечительский совет;
- 5.2.4. Контрольно-ревизионный орган – ревизионная комиссия.

5.3. В состав Собрания Учредителей Фонда входят представители учредителей:

- представитель ООО «Гатчина-Агрострой»;
- представитель ООО «Компания ЛВЖ-701»
- представитель ООО «Олимпия»
- представитель Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Основной функцией Собрания Учредителей Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, а также осуществляет общее руководство деятельностью Фонда.

5.5. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

5.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов и порядка формирования и использования его имущества;

5.5.2. Внесение изменений и дополнений в устав Фонда, утверждение Устава в новой редакции;

5.5.3. Избрание на должность Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение с ним Трудового договора;

5.5.4. Утверждение годовых отчетов, в том числе годового отчета Директора и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.5.5. Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

5.5.6. Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

5.5.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

5.5.8. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.5.9. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления Фонда, действующим законодательством или настоящим Уставом.

5.6. Собрание Учредителей имеет право выступать инициатором проверки деятельности Фонда.

5.7. На заседании Собрании Учредителей Фонда каждый его представитель имеет один голос.

5.8. Заседание Собрании Учредителей Фонда правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Собрании Учредителей Фонда.

5.9. Решения Собрании Учредителей Фонда по вопросам своей компетенции принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании (не менее двух третей голосов). Решения по вопросам исключительной компетенции Собрании Учредителей Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов.

5.10. Члены Собрании Учредителей Фонда избирают из своего состава председателя Собрании Учредителей Фонда и его заместителя. Председатель или его заместитель созывает и ведет заседания Собрании Учредителей Фонда.

5.11. Годовое заседание Собрании Учредителей Фонда созывается его Председателем не позднее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года. Любые другие заседания Собрании Учредителей Фонда считаются внеочередными.

5.12. Внеочередное заседание Собрании Учредителей Фонда может быть созвано председателем Собрании Учредителей:

- по требованию любого члена Собрании Учредителей;
- по собственной инициативе;
- по требованию Директора Фонда;

Заседание должно быть созвано не позднее 10 (десяти) дней с момента получения председателем требования о созыве.

протокола заседания Собрания Учредителей, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц.

5.14. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания Учредителей.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА.

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью, является Директор.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, несет персональную ответственность за его деятельность и подотчетен Собранию Учредителей Фонда.

6.3. Директор Фонда:

6.3.1. действует от имени Фонда без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Фонда;

6.3.2. контролирует и организует работу Фонда, осуществляет контроль за выполнением решений Собрания Учредителей и Попечительского Совета;

6.3.3. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

6.3.4. разрабатывает и представляет на утверждение Собранию Учредителей финансовый план Фонда;

6.3.5. распоряжается имуществом Фонда в его интересах;

6.3.6. утверждает численный состав (штатное расписание) и порядок оплаты труда работников Фонда;

6.3.7. заключает договоры, в том числе трудовые, в рамках уставной деятельности Фонда и обеспечивает их выполнение;

6.3.8. выдает и отзывает доверенности;

6.3.9. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

6.3.10. организует хранение протоколов заседаний Собрания Учредителей и Попечительского Совета Фонда, выдает протоколы и их копии учредителям Фонда, членам Собрания Учредителей и Попечительского Совета и третьим лицам, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.11. утверждает правила внутреннего распорядка и обеспечивает их выполнение;

6.3.12. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительство Фонда;

6.3.13. решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Фонда.

6.4. Директор избирается на должность и освобождается от должности Собранием Учредителей Фонда. Трудовой договор с директором заключает председатель Собрания Учредителей Фонда по решению Собрания Учредителей Фонда.

6.5. Директор избирается Собранием Учредителей сроком до 5 (пяти) лет с правом переизбрания на этой должности.

В случае неудовлетворительной работы Директора допускается досрочное расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового Кодекса Российской Федерации с директором и досрочное переизбрание Директора Фонда.

Директор вправе прекратить осуществление своих полномочий по основаниям, предусмотренным статьей 80 Трудового Кодекса Российской Федерации. Незамедлительно уведомив об этом Собрание Учредителей Фонда.

В случае досрочного прекращения полномочий Директора Собрание Учредителей Фонда вправе назначить исполняющего обязанности Директора.

6.6. Директор имеет право передать свои полномочия на время своего отсутствия по причине отпуска или болезни другим должностным лицам Фонда путем оформления соответствующего приказа и выдачи доверенности в порядке, установленном законодательством.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Полномочия по осуществлению контроля и надзора за соблюдением Фондом уставных целей и задач, обеспечением исполнения принятых Собранием Учредителей Фонда программ и решений, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, обоснованным использованием Фондом материальных и денежных средств, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации осуществляются Попечительским советом.

7.2. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

7.3. В попечительский совет входят 6 (шесть) членов:

- 1 представитель от Собрания учредителей Фонда;
- 5 представителей от администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

7.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относится:

- контроль и надзор за деятельностью Фонда и за соблюдением им законодательства Российской Федерации;
- контроль и надзор за принятием органами Фонда решений и обеспечение их исполнения;
- контроль за использованием средств Фонда, в том числе полученных Фондом из бюджетов всех уровней.

7.5. Попечительский совет имеет право:

- знакомиться со всеми документами, касающимися деятельности Фонда;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда в любых подразделениях, службах и органах Фонда;
- требовать от Директора и Собрания Учредителей Фонда пояснений в отношении принимаемых ими решений;

отношении принимаемых ими решений;

- давать рекомендации Директору и Собранию Учредителей Фонда по организации работы.

7.6. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

7.7. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

7.8. Заседания Попечительского совета проводятся по представлению члена Собрания Учредителей, Председателя Собрания Учредителей, Председателя Попечительского совета или Директора Фонда. Требования и представления о заседании Попечительского совета должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня заседания Попечительского совета.

7.9. Порядок подготовки и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Уставом.

7.10. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем и/или телеграмм с уведомлением о вручении, телефонограмм.

7.11. Решения заседаний Попечительского совета по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствовавших на заседании (не менее двух третей голосов).

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос Председателя Попечительского совета является решающим.

7.12 Решения Попечительского совета оформляются в виде протокола заседания Попечительского совета, который подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского совета.

7.13. Заседание Попечительского совета правомочно в случае присутствия на нем не менее $\frac{2}{3}$ членов от общего количества членов Попечительского совета. Решения заседаний Попечительского совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Попечительского совета и секретарем.

совета. Ведение протокола осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Попечительского совета.

7.14. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- действовать добросовестно и в интересах Фонда.

7.15. Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

7.16. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет ревизионная комиссия, избираемая Собранием Учредителей Фонда в составе 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

8.2. Собрание Учредителей Фонда вправе вместо ревизионной комиссии избрать только одного ревизора.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда в плановом порядке, по поручению Собрания Учредителей Фонда, Попечительского совета, по своей инициативе, но не реже 1 раза в год. Все должностные лица Фонда обязаны предоставлять в распоряжение ревизионной комиссии (ревизора) по его требованию все необходимые для ревизии материалы. Без заключения ревизионной комиссии (ревизора) бухгалтерский баланс Фонда утверждению Собранием Учредителей Фонда не подлежит.

8.4. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Фонда включает следующие полномочия:

- а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по решению Собрания Учредителей Фонда или по требованию Попечительского совета;
- б) истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Фонд ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по

установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

9.3. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Фонд хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Собрания Учредителей Фонда, Попечительского совета;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями попечительского совета, Собрания Учредителей Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

9.5. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется Директором и представляется на утверждение Собранию Учредителей Фонда на годовом заседании Собрания Учредителей Фонда.

9.6. Директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование собственности Фонда, за искажение государственной отчетности.

10. УЧАСТНИКИ ФОНДА

10.1. Участниками Фонда могут стать граждане и юридические лица, не являющиеся Учредителями Фонда, но выразившие поддержку его целям или конкретным акциям путем внесения благотворительных пожертвований (благотворители) или путем безвозмездного трудового участия в деятельности Фонда (добровольно).

Участники Фонда имеют право:

- участвовать с правом совещательного голоса на заседаниях Попечительского Совета Фонда;

- вносить на рассмотрение органов Фонда предложения по вопросам его деятельности;

- определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

10.2. Лица, желающие стать участниками Фонда, подают письменное заявление на имя председателя Собрания Учредителей с просьбой включить их в число участников Фонда. Поданное заявление подлежит рассмотрению на внеочередном заседании Собрания Учредителей. Решение о включении нового лица в число участников Фонда принимается квалифицированным большинством голосов.

10.3. Лицо становится участником Фонда с момента принятия Попечительским Советом решения о включении его в состав участников Фонда.

10.4. Фонд ведет учет своих участников в отдельном реестре.

10.5. Участники должны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- не предпринимать действий, наносящих материальный и моральный ущерб деятельности Фонда.

11. ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Заявление в суд могут подать заинтересованные лица.

11.2. В случае ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

11.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием Учредителей Фонда.

11.4. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший

Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В действующий Устав Фонда могут вноситься изменения и дополнения.

12.2. Устав с изменениями и дополнениями утверждается Собранием Учредителей Фонда, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов.

12.3. Изменения и дополнение к уставу, утвержденные Собранием Учредителей Фонда, подлежат государственной регистрации.

12.4. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменения и дополнения к уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито 16 листов.

Председатель Собрания Учредителей «Муниципального
Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства
Гатчинского муниципального района


Фараонова Е.Ю.

Сведения о государственной
регистрации внесены в единый
государственный реестр
юридических лиц «04»
декабря 20 02 года за
основным государственным
регистрационным номером
102440209228.
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
16 (шестьнадцать) листов.
(кол-во листов прописью)

Начальник
Министерства
Российской Федерации
Управления
Юстиции
П.Н. Репин
(Подпись)
М.П.